**Verslag RvB 23 nov 2021 – ZoWe 20:00 uur.**

Aanwezig: Jean Van Hoornweder, Peter Pollet, Nicole Timmerman, Olivier Minnaert, John Parisis, Franky Raman, Jan Tessier.

Verontschuldigd: Els De Deckere, Ronny Van Waetermeulen

1. aanduiding nieuwe secretaris RvB

Jan Tessier zal voortaan de taak op zich nemen om het verslag van de vergaderingen te maken.

1. invullen van de vrijwilligersvergoeding 2021

Er wordt afgesproken om tegen 2 december alles in te dienen bij Olivier, ofwel digitaal ofwel op papier mee te brengen naar de volgende WA op 2 december.

Hierbij vermeld je best als tekst: “Hulp bij organisatie van een activiteit”. Dit zet je dan in de kolom van de maand waarin je hulp hebt geboden.

Vergoedingen:

* voor een spreker: 100 €/uur;
* voor een moderator is het 50 € (fix);
* voor de opmaak van een PR verslag (PQKine) is het eveneens 100 € / uur;
* maandelijks mag dit bedrag niet hoger zijn dan het aantal dagen van die maand x 35,41 €, zoals aangegeven op het doorgestuurde voorbeeld.

Hierbij de prestaties bij de Peer Reviews:

- PR 25 maart (BOV) Expert Peter, moderatoren: Jan, Jean, Nicole, Ronny, John en Franky; verslag: Jan

- PR 5 mei (Test voor PQK): Expert Jan, moderator: Jean, verslag: Jan

- PR 22 sept (meniscectomie) Expert Peter, moderator en verslag Jan

Voor de WA’s worden alleen de sprekers vergoed.

1. voorstelling jaarprogramma 2022

Peter overloopt het programma van 2022 en past het document aan. Dit wordt met het verslag meegestuurd, zodat iedereen de data kan terugvinden en reeds noteren in zijn agenda.

Voor de komende activiteit van 2 december, neemt Peter nog contact op met Jan Pattyn om eventueel digitaal te kunnen laten doorgaan via Zoom of via een platform. Dit hangt af hoe de coronamaatregelen evolueren vanuit de overheid.

Het programma wordt op 20 december doorgestuurd via een nieuwsbrief.

1. afspraken omtrent de database

Excellijsten met namen van deelnemers worden doorgestuurd via Jan of Jean naar Chris Callant die in de Excel database op de Drive de namen invoegt. Nieuwe namen worden helemaal onderaan ingevoegd en telkens op de eerste dag van de maand in de lijst bijgevoegd.

Nicole kan dan vooraf (laatste week van de voorafgaande maand) door Chris verwittigd worden dat er geen nieuwe namen meer worden toegevoegd, waarop Nicole dan deze nieuwe namen in Mailchimp kan toevoegen.

Als er ontbrekende gegevens zijn (RIZIV nummer) zal Jan deze toevoegen.

Jan bezorgt de lijsten van de deelnemers van onze WA’s en PR’s aan Chris.

Dit systeem start op 1 januari 2021.

Olivier stuurt nog een lijst door met KNWV leden van buiten onze 5 zones, die ook lid zijn van KNWV en die dus ook een nieuwsbrief toegestuurd krijgen.

Er wordt nog deze week een nieuwsbrief toegestuurd naar de leden, waarin de activiteit van 2 december wordt vermeld en eveneens een reminder om de PQK modaliteiten te controleren en in orde te brengen.

1. afspraken omtrent de nieuwsbrieven en de website

De teksten in de website worden aangepast aan de huidige situatie, de voorpagina wordt aangepast.

Nieuwe activiteiten worden door Frank op de website geplaatst die de juiste info toegestuurd krijgt via mail (Jan).

Aanpassingen aan de website via Nicole en Franky. Franky geeft door aan Frank en vraagt of dit mogelijk is.

1. varia
	* De vernieuwing van het lidmaatschap komt in de Nieuwsbrief van 20 december 2021, met een beschrijving vanaf wanneer dit kan.
	* vergadering VIGO: zij willen 4 activiteiten via ons online platform sponsoren, indien wij zelf verder gaan mat on-demand.
	* griepvaccinatie Houtland-Polder: zij hebben een brief verstuurd naar 250 collega’s met informatie over de griepvaccinatie (folder en affiche).
	* pilootproject BOV in de ELZ Brugge - stand van zaken: Jan Palstermans (Axxon – kringen) zal helpen om de collega’s uit de ELZ regio Brugge te contacteren.

Voor verslag:

Jan Tessier.